



નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, ભાવનગર
પ્રોવિડન્ડ ફંડની આખરી ચુકવણી અરજીઓ સાથે જોડવાનું ચેકલીસ્ટ



ઠરાવેલ નમુનો :-

આખરી ચુકવણીની અરજી ઠરાવેલ નમુનામાં છે કે કેમ ?

૧૦-ક(રાજ્યપ્રત્રિત અધિકારી), ૧૦-ખ(બિનરાજ્ય પત્રિત અધિકારી)

૧૦-ગ (મૃત્યુ કેસો)

- (૨) નામ :-.....
- (૩) હોદ્દો :-.....
- (૪) જન્મ તારીખ :-.....
- (૫) નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ :-.....
- (૬) ઈ-મેઈલ અને મોબાઈલ નંબર :-.....

૨. બચતદારે / દાવેદારે અને કચેરીના વડાએ ભરવાની વિગતો :-

(ક) નમુનો - ૧૦-ક અથવા ૧૦-ખ હોય તો :-

- (૧) બચતદારે અરજીનાં પેરા નં:- ૧, ૨ અને ૩ની સામે તેમના ફંડનો ખાતા નંબર અને ચુકવણાનું સ્થળ ખરા દર્શાવ્યા છે કે કેમ?
- (૨) ઘટના અંગે કચેરીના વડાએ ભરવાના પેરા-૨, યોગ્ય રીતે અને પુરા ભર્યા છે કે કેમ?
- (૩) ફંડની છેલ્લી કપાત, તમામ સંગમ વિગતો સાથે પેરા-૩માં યોગ્ય રીતે દર્શાવી છે કે કેમ?
- (૪) બચતદારે તેની નિવૃત્તિની તારીખના મહિના પહેલા સામાન્ય પ્રો.ફંડમાં ફાળો ભરવાનું બંધ કરવાનો વિકલ્પ રાખ્યો છે અને ખરેખર કયા મહિનાથી બંધ કર્યું છે, તે યોગ્ય રીતે પેરા-૩માં દર્શાવ્યું છે કે કેમ?
- (૫) કમચલાઉ પેશગીના બિનઉપાડનું આખરી ઉપાડનું પ્રમાણપત્ર ખરેખર આપ્યું છે કે કેમ ? અથવા છેલ્લા બાર મહિના દરમિયાનની કામચલાઉ પેશગીઓ અને આખરી ઉપાડ નમુનાના પેરા-૪ અને ૫ પ્રમાણે યોગ્ય ખરાઈ કર્યા પછી નોંધ્યા છે કે કેમ?
- (૬) અન્ય વિભાગ વગેરેમાં નિમણુંક થયેલ, રાજીનામાનાં કિસ્સામાં (પેરા-૭) કચેરી/નિમણુંક ક્યાં કરવાની છે તે અને હોદ્દો વગેરેની સંપૂર્ણ વિગતો જણાવી છે કે કેમ?
- (૭) ખાતેદારે / નિયુક્તિએ વધારે ચુકવણું થઈ જાય તો વધારે ચુકવેલ રકમ પરત કરવાની લેખિત બાંહેધરી આપી છે ?

(ખ) નમુનો ૧૦-ગ હોય તો

- (૧) અનુક્રમ નંબર ૧ થી ૭ સામેની વિગતો તેમાં ખરેખરી ભરી છે અને મૃત્યુ પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ મોકલી છે કે કેમ?
- (૨) નિયુક્તિ વ્યક્તિઓ અંગેની જરૂરી વિગતો નમુના અનુ.ક્રમાંક ૮ થી ૮ સામે ખરેખર આપી છે કે કેમ?
- (૩) નિયુક્તિ વ્યક્તિઓ ન હોય તો મૃત્યુ તારીખે કુટુંબની હયાત વ્યક્તિઓની વિગતો અનુક્રમાંક-૧૦ સામે પુરેપુરી નોંધી છે કે કેમ અને બિનહિન્દુ સગીર વ્યક્તિઓ માટે શેર, ક્ષતિ પૂર્તિ બોન્ડ અથવા વાલીપદ પ્રમાણપત્રો જોડ્યા છે કે કેમ? (અનુક્રમાંક ૧૧ પ્રમાણે)
- (૪) નિયુક્તિ વ્યક્તિઓ ન હોય અને કુટુંબની વ્યક્તિઓ પણ ન હોય તો, દાવેદારે પ્રોબેટપત્ર અથવા વારસા પ્રમાણપત્ર વગેરે રજૂ કર્યું છે કે કેમ?
- (૫) તિજોરી દ્વારા ચૂકવણી માટે ઓળખની વ્યક્તિગત નિશાનીઓ/ડાબા હાથના અંગુઠાની નિશાની અને નમુનાની સહી અરજીની સાથે જોડાઈ છે કે કેમ?
- (૬) દાવેદારનાં રહેઠાણનું પૂરેપુરું સરનામું નોંધાયું છે કે કેમ?
- (૭) પેરા - ૨, ૩ અને ૪ પ્રમાણે કચેરીના વડાએ ભરવાનો ભાગ, યોગ્ય રીતે ભરવામાં આવ્યો છે કે કેમ? અને (નમુનાના પેરા-૫ પ્રમાણે) ખરાય કયા પછી છેલ્લા બાર મહિના દરમિયાન મંજૂર કરેલ અને લીધેલ હંગામી પેશગી/આખરી ઉપાડની વિગતો પૂરેપુરી નોંધ છે કે કેમ?

3. અનામત ખાસ જરૂરીયાત :

(ક) અનામત સહ વીમા યોજના માટે:

(૧) નોકરી દરમ્યાન અથવા નિવૃત્તિ / રાજીનામા વગેરે પછે મૃત્યુ થયું છે કે કેમ?

(ખ) ગુજરાત બહાર નાણા લેવાની ઈચ્છા હોય તો :

(૧) (ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ લેવા માટે) બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની શાખાનું નામ અને તેનું ટપાલનું પૂરુંપુરું સરનામું છે કે કેમ?

(૨) જનરલ પ્રોવિડન્ડ ફંડની સિલક માટે સ્ટેમ્પવાળી પહોંચ અગાઉથી મેળવીને અરજીની સાથે રાખી છે કે કેમ? પ્રમાણિત કરવામાં આવે કે ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવેલ પાલનની ચોકસાઈ અને ખરાપણાની મેં જાતે ખાતરી કરી છે.

શાસનાધિકારી
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ
ભાવનગર



ફોર્મ – ૧૦ આખરી ચુકવણું કરવા માટેની અરજી

(આ ફોર્મમાં ફોર્મ-૧૦-ક અને ૧૦-ખનો સમાવેશ થઈ જાય છે)

કારણ કે હવે રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ માટે એક જ ફોર્મ ઉપયોગમાં લેવાનું છે.

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નંબર:- ની આખરી ચુકવણું / તબદીલ કરવા માટેની અરજી.

પ્રતિ,

શાસનાધિકારી સાહેબ,

નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ,

ભાવનગર

(ખાતા / કચેરીનાં વડાની મારફત)

સાહેબશ્રી,

હું નિવૃત્ત થવાની તૈયારીમાં છું / નિવૃત્ત થયો છું / મહિના માટે નિવૃત્તિ પૂર્વેની રજા ઉપર ઉતર્યો છું / મને છૂટો કરવામાં આવ્યો છે. / કાઢી મૂકવામાં આવી છે / મારી માં કાયમી બદલી કરવામાં આવી છે / મેં ને લીધે નિમણુંક લેવા માટે સરકાર હેઠળની સરકારી નોકરીમાંથી આખરી ચૂકવણું આપ્યું છે અને મારૂં રાજીનામું સવારના/સાંજના વાગ્યાથી સ્વીકારવામાં આવી છે.

૧. હું સવારના / સાંજના વાગ્યે નોકરીમાં જોડાયો છું.

૨. મારો પ્રોવિડન્ટ ફંડ ખાતા નંબર છે.

૩. બીજા રાજ્યપત્રિત અધિકારીએ, યોગ્ય રીતે સાબ કરેલ મારી નમુનાની સહીવાળી બીજી નકલ સામેલ કરી છે.



ફોર્મ - ૧૦ - ભાગ - ૧

(આખરી ચુકવણી માટેની અરજી નિવૃત્તિ પહેલા એક વર્ષ સુધીમાં રજુ કરવામાં આવે ત્યારે ભરવાનો)

૪. હું વિનંતી કરું છું કે તમે રાખેલ હોય તેવા મારા લેજર એકાઉન્ટમાં આવતા (સામેલ કરેલ) વર્ષ માટે મને કાઢી આપેલ હિસાબનાં પત્રકમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે મારા જનરલ પ્રોવિડન્ડ ફંડ હિસાબમાં જમાં હોય તેવી રૂપિયાની રકમ તિજોરી / પેટા-તિજોરી મારફત મને ચૂકવવાની વ્યવસ્થા કરશોજી. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, જેના સંબંધમાં રૂપિયાના હતા ફંડ ખાતામાં ભરવાના હજી બાકી છે તેના સંબંધમાં નીચેની પેશગી લીધી હતી. મેં નીચેનો આખર ઉપાડ કર્યો હતો.

અ.નં.	કામચલાઉ પેશગી	આખરી ઉપાડ
(૧)		
(૨)		
(૩)		
(૪)		

૫. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે નીચેની રકમ, મારા પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતામાંથી મારી જીવન વીમા પોલોસી અંગે ભરવા માટે ઉપાડી લીધી હતી.

(૧)	
(૨)	
(૩)	

૬. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારા પ્રોવિડન્ડ ફંડ સિલક પહેલા હમાની ચૂકવણી પછી હું નિવૃત્તિ વેળાએ તરત જ નમુનાના ભાગ-૨ પ્રમાણે પાછલા હમાની ચૂકવણી માટે અરજી કરીશ.

બચતદારની સહી.

નામ અને સરનામું :-

:-

:-

જી.પ્રો.ફંડ નંબર :-

પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતામાંથી કામચલાઉ પેશગી
મંજૂર કરતા સત્તાધિકારીએ આપવાનું પ્રમાણપત્ર

- પ્રમાણપત્ર કરવામાં આવે છે કે, ઉપરની માહિતી અંગે આ કચેરીમાં રાખવામાં આવતા રેકોર્ડમાંથી ખરાઈ કરેલ છે અને તે ખરી છે.

કચેરી અથવા ખાતાના
વડાની સહી હોદ્દો સાથે



ફોર્મ - ૧૦ - ભાગ - ૨

..... તારીખના નંબર પ્રમાણે મોકલેલી આખરી ચૂકવણી માટેની મારી અરજી અનુસંધામાં હું વિનંતી કરૂ છું મારા પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતામાંની સિલક મને આપશો

અથવા

હું વિનંતી કરૂ છું કે..... નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરત મારફત મને આપવાની તે નિયમ હેઠળ લેણી થતી સમગ્ર રકમ વ્યાજ સાથે મારા પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતામાં તબદીલ કરી શકાશે. મારો પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતા નંબર છે.

૫. રૂ..... (રૂપિયા) ની રકમની પ્રોવિડન્ડ ફાળા તરીકે અને ખાતાની નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, સુરતમાંથી તારીખે રોકડેથી કપાત કરવામાં આવ્યા હતા.

૬. હું પ્રમાણિત કરૂ છું કે..... હેઠળ મેં નોકરી છોડ્યાની તારીખની તરત જ અગાઉના બાર મહિના દરમિયાન મારા પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતામાંથી મેં કંઈપણ કામચલાઉ પેશગી લીધી નથી તેમજ કંઈપણ આખરી ઉપાડ કર્યો નથી.

અથવા

મેં સરકાર હેઠળની નોકરી છોડ્યાની / નિવૃત્ત પૂર્વેની રજા પર ગયાની તારીખ અગાઉ અથવા તે પછી બાર મહિના દરમિયાન મારા પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતામાંથી મેં લીધેલી કામચલાઉ પેશગી / મેં કરેલ આખરી ઉપાડની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

અ.નં.	પેશગીની રકમ	તારીખ
(૧)		
(૨)		
(૩)		

૭. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મેં સરકારી નોકરી છોડ્યાની / નિવૃત્ત પૂર્વેની રજા પર ગયાની તારીખ અથવા તે પછી તરત જ અગાઉનાં બાર મહિના દરમિયાન વીમા પ્રોમિયમની ચૂકવણી માટે અથવા નવી વિમા પોલીસી ખરીદવા મારા પ્રોવિડન્ડ ફંડ ખાતામાંથી મેં કંઈપણ રકમ ઉપાડી નથી / નીચેની રકમો ઉપાડી છે.

અ.નં.	રકમ	તારીખ
(૧)		
(૨)		
(૩)		

૮. તમે મુક્ત કરી હતી તેવી જે પોલીસી માટે, પ્રોવિડન્ડ ફંડમાંથી મેં નાણાં ભર્યાં હતા તે જીવન વીમા પોલીસીની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

અ.નં.	પોલીસી નંબર	કંપનીનું નામ	વીમાની રકમ
(૧)			
(૨)			
(૩)			
(૪)			

મથક :- શાળા ક્રમાંક :-

તારીખ :-

આપની/આપનો વિશ્વાસુ

સહી :-.....

(નામ અને સરનામું)

:-.....

:-.....

:-.....

જ.પ્રો.ફંડ.નંબર :-.....

બચતદારે છેલ્લે નોકરી કરતો હોય તેવા જીલ્લા મુખ્ય મથક સિવાયનાં બીજા કોઈ સ્થળે તિજોરીમાં નાણાં લેવાના હોય તેવા ત્યારે જ પેરા-૪ લાગુ પાડવો. અન્યથા તે છેકી નાંખવું.

મંજુર કરતા સત્તાધિકારીએ આપવાનું પ્રમાણપત્ર

૧. તારીખના નંબરના શેરાના સંબંધમાં મોકલેલ.
- ૧.(ક)**મારી કચેરીમાનાં રેકોર્ડનાં સંદર્ભમાં યોગ્ય ખરાઈ કર્યા પછી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે
..... સરકારીની નોકરી તે / તેણીએ છોડ્યાની / નિવૃત્ત પૂર્વેની
રજા
પર ગયાની તારીખ અગાઉના અથવા તે પછી તરતના બાર માસ દરમિયાન તે / તેણીના પ્રોવિડન્ડ ફંડ
એકાઉન્ટમાંથી અરજદારને કોઈ હંગામી પેશગી / આખરી ઉપાડ મંજુર કરવામાં આવ્યો નથી.
- ૨.** આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી કચેરીમાંના રેકોર્ડનાં સંદર્ભમાં યોગ્ય ખરાઈ કર્યા પછી
..... સરકારી નોકરી તે / તેણીએ છોડ્યાની / નિવૃત્ત પૂર્વેની રજા પર ગયાની
તારીખ અગાઉનાં / અથવા તે પછી તરતનાં બાર મહિના દરમિયાન, અરજદારને તેના / તેણીના પ્રોવિડન્ડ ફંડ
એકાઉન્ટમાંથી નીચેની હંગામી પેશગી/આખરી ઉપાડ મંજુર કર્યો અને અરજદારે લીધેલ પણ હતો.
- ૩.* આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે કોઈપણ માંગણીઓ / નીચેની સરકારી માંગણીઓ વસૂલાત માટે લેણી નથી.
* વર્ધિત પ્રોવિડન્ડ ફંડના કેસમાં જ પ્રમાણપત્ર નંબર-૩ પૂરૂ પાડવું જોઈશે.
** જરૂરી ન હોય તો છેકી નાંખવું.
- ૪** પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તે / તેણીએ કેન્દ્ર સરકારનાં ખાતામાં અથવા રાજ્ય સરકારમાં અથવા રાજ્યની
માલિકીના અથવા તેના તાબાના સંસ્થાપિત મંડળમાં હોદ્દો લેવા માટે કેન્દ્ર સરકારની પૂર્વ પરવાનગી લઈને સરકારી
નોકરીમાંથી રાજીનામું આપ્યું નથી.

(સહી હોદ્દો સાથે કચેરી /
વિભાગના વડાની સહી)

નોંધ :- વર્ધિત પ્રોવિડન્ડ ફંડ નિયમો (મુંબઈ) ની પાંચમી અનુસૂચિમાં પેરા-૨ પ્રમાણેના કોષ્ટકમાં સત્તાધિકારીએ મંજુર કરેલ
હોય તો તે પેશગીઓ અંગે યોગ્ય ખાતરી કર્યા પછી જે આપવા માટે ખાસ કારણો જરૂરી ન હોય તે પેશગી મંજુર કરતા યોગ્ય
સત્તાધિકારીએ ઉલ્લખેલ પ્રમાણપત્રમાં સહી કરેલ હોવી જોઈશે.

** જરૂરી ન હોય છેકી નાંખવું.

બાંહેધરી પત્રક

આથી હું

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નંબર માં એકત્રીત થયેલ સિલકની આખરી ચૂકવણૂ કરવામાં આવે તેમાં અગર કોઈ રકમ અથવા રકમનો હિસ્સો વધારે ચૂકવાય ગયેલ હોય અથવા જી.પી.ફંડ અંગેની વસૂલાત કરવાની રહી ગઈ હોય અથવા કોઈ જી.પી.ફંડ અંગેની અન્ય કોઈ કારણસર ચૂકવણૂ મળવાપાત્ર રકમ કરતા વધારે કરવામાં અવ્યુ હોય તો આવી ચૂકવાયેલ રકમ સરકારશ્રીમાં તાત્કાલિક જમ કરવા આથી હું બાંહેધરી આપુ છું.

બચતદારની સહી
૩બ૩

સાક્ષીનું નામ તથા સહી: -

૧.
૨.

શ્રી ની
સહીનો નમુનો નીચે મુજબ છે.

પ્રમાણિત કરનાર

૧.
૨.
૩.